**Checkliste bei Schulreisen – für Lehrer**

**Bei Schoolsensations bereiten wir Sie bestens auf Ihre Schulreise vor!**Bei der Planung einer Schulreise ist es nicht immer einfach den Überblick zu behalten. Die Organisation beginnt oft schon ein Jahr vorher. Mit unserer Checkliste wollen wir Ihnen eine Planungshilfe für einen reibungslosen Ablauf ermöglichen.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Jahr vorher** | Check |
| **Termin und Terminalternativen** mit der Schulleitung vereinbaren |  |
| Abstimmung mit Schulleitung über Konzept / Schulinterne Festlegungen bzw. Kosten der Reise |  |
| **Durchführung eines Elternabends**: allgemeines Klassenfahrt-Konzept bei der Schulleitung vorstellen, Dauer, Entfernung, mögliche Kosten, mögliche Beispiele besprechen |  |
| **Klassengespräch**: Vorstellungen der Schüler? Abstimmung; Klasse recherchiert Angebote, Unterkünfte, Kosten |  |
| **9 bis 11 Monate vor der Schulreise** |  |
| **Elternbrief** schreiben: Fahrtziel, Transport, Unterkunft, geplante Aktivitäten, Termin und Kosten, **Erste Anzahlung** tätigen, **Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten** |  |
| **Einsammeln der Schülerdaten:** Name, Adresse, Reisepass, Geburtsdatum, Ansprechpartner, Allergien, Zimmereinteilung für Unterkunft, Einschränkungen der Mahlzeiten (Vegetarier), Medikamente und Hinweise |  |
| Genehmigung der Schulreise als Schulveranstaltung und Dienstreise für Lehrer und Begleiter durch die Schulleitung |  |
| **Elternbrief** schreiben: Fahrtziel, Transport, Unterkunft, geplante Aktivitäten, Termin, Kosten – ***Anzahlung***: erste Teilzahlung tätigen für verbindliche Anmeldung.Im Elternbrief enthalten: schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten |  |
| **Einsammeln der Schülerdaten** (Listen):Anrede, Namen für den Flug, Adresse, Reisepass, Geburtsdatum, Ansprechpartner, Allergien, Zimmereinteilung für die Unterkunft, Einschränkungen für Mahlzeiten (Vegetarier, kein Fleisch), Medikamente und besondere Hinweise |  |
| Buchung von Transport, Unterkunft (plus ggf. Reiserücktrittsversicherung) |  |
| Beantragen von **Zuschüssen** durch schulische bzw. regionale Fördereinrichtungen (bzw. Erasmus+) |  |
| **Prüfen von Reisepässen/Personalausweisen** auf Gültigkeit zum Zeitpunkt der Reise |  |
| **5 bis 9 Monate vor der Schulreise** |  |
| **Klassenaktivitäten** zur Verbesserung der **Klassenkasse**, zB bei Schulfest, Flohmarkt, Schulballggf. Erkundung der Unterkunft und des Zielortes durch den Lehrer bzw. des Veranstalters |  |
| **1 bis 2 Monate vor der Schulreise** |  |
| Durchführung eines zweiten Elternabends zusammen mit den Betreuern. ***Themen***: Haftung und Aufsicht, Freiheiten und Pflichten der Kinder (Ausgang, Sport etc.), mögliche disziplinarische Maßnahmen |  |
| **Klassengespräch** zusammen mit der Begleitperson: **Umgangsformen** und **Regeln** während der Schulreise, Tagespläne, Themen mit der Sprachschule für den Sprachkurs besprechen (bei Sprachreise) |  |
| **2 bis 6 Wochen vor der Schulreise** |  |
| Zweiten **Elternbrief** schreiben: exakte Angaben zur Reise mit Telefonnummer der Unterkunft, Ankunft bei Rückkehr, Informationen zu Flug und zu Gepäck, Wertsachen und Taschengeld*Im Elternbrief enthalten*: schriftliche Einverständniserklärungen und Genehmigungen für sportliche Aktivitäten, Informationen über Gesundheit und Nahrungsmittelunverträglichkeit überprüfen, Telefonnummern für Notfallsituation |  |
| ***4 Wochen vor Reise: letzte Teilzahlung*** |  |
| **2 Wochen vor der Schulreise** |  |
| **Adresse und Telefon der Unterkunft** (Gastfamilie/Hotel) bei der Schulleitung hinterlegen, Nummer des Schulleiters im Handy einspeichern |  |
| Erste-Hilfe-Tasche zusammenstellen |  |
| Whatsapp- / Kommunikationgruppe mit Schülern erstellen |  |
| **Kurz vor der Abfahrt** |  |
| **Buchungsbestätigungen und Kontakte** von Transportunternehmen (bzw. Fahrkarten, Flugtickets) und Unterkunft einpacken |  |
| **Eigene wichtige Dokumente einstecken**: Einverständniserklärungen und Informationen der Eltern, eigener Ausweis, Jugendherbergsausweis, Geld / möglich: Krankenversicherung für Schülerggf. in Vorhinein *Sprachtest* bei Sprachreisen ausfüllen und senden (um Zeit zu sparen) |  |
| Checkliste für Schüler (Packliste) senden |  |